



Archdiocese of Hartford
Office of Safe Environment
467 Bloomfield Ave
Bloomfield, CT 06002



VIRTUS Online: Protegiendo a los Niños de Dios Capacitación para quienes se registran por primera vez

La duración del entrenamiento es de aproximadamente una hora y media. Por favor, complete el entrenamiento en una sola sesión sin tratar de saltar nada. Si intenta avanzar más rápido y "omitir" los videos, el sistema podría cerrarse y bloquearlo y tendrá que registrarse nuevamente. Si comienza el entrenamiento, pero cierra la sesión antes de terminar, tendrá que volver a inscribirse. La única persona que recibirá crédito por la capacitación es la persona cuyo nombre está en la cuenta. No se aceptarán las "sesiones grupales" (donde una persona crea una cuenta y varias personas se reúnen alrededor de la computadora para ver los videos). Las únicas sesiones grupales que se aceptarán son capacitaciones en persona preaprobadas con un facilitador certificado de Virtus.

Tenga en cuenta que los módulos de formación no son compatibles con teléfonos inteligentes u otros dispositivos móviles. La capacitación debe completarse en una computadora portátil o de escritorio.

Si la capacitación no la completa dentro de los 90 días de su registración, su cuenta será eliminada automáticamente y tendrá que volver a pasar por el proceso de registro y entrenamiento desde el comienzo.

1. Ingrese a www.virtusonline.org en la barra de direcciones de su navegador
2. En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en "Registrante por primera vez"
3. Haga clic en "Comenzar el proceso de registro"
4. Seleccione "Hartford, CT" en el menú desplegable y luego haga clic en "Seleccionar"
5. Haga clic en "NO" cuando le pregunte si se ha registrado antes
6. Cree un nombre como usuario y una contraseña (si usa mayúsculas y minúsculas, debe recordarlo y escribirlo exactamente como es) y luego haga clic en "Continuar"
7. Complete la información en la página siguiente y luego haga clic en "Continuar"
8. Seleccione la parroquia y/o escuela donde será voluntario o empleado, del menú desplegado, luego haga clic en "Continuar". Seleccione su rol e ingrese su Título o Función en la parte inferior, luego haga clic en "Continuar"
9. En la página siguiente, agregue otra ubicación si trabaja en otras parroquias o escuelas. Si no es así, seleccione "NO"
10. Responda las preguntas de la página siguiente, luego haga clic en "Continuar"
11. En la página siguiente, haga clic en "NO" cuando le pregunte si ha asistido previamente a una sesión anterior
12. Seleccione qué capacitación en línea usted deberá completar. También puede seleccionar el idioma que quiere responder (inglés, español, coreano, vietnamita, polaco o portugués), así como videos con subtítulos.

Si tiene problemas para registrarse o preguntas, por favor comuníquese con nosotros:

Ginamarie Garabedian ginamarie.garabedian@aohct.org
(860) 541-6491 x7488